

Estrategia de Cutover – Plan de Contingencia

Proyecto: Saphiro

Versión: 2.0

Fecha: 6 de diciembre 2025

Estado: [En revisión](#)

Estrategia de Cutover – Plan de Contingencia

Tabla de contenido

Estrategia de Cutover – Plan de Contingencia	1
Tabla de contenido.....	2
1. Control del documento.....	3
2. Introducción	4
a) Propósito.....	4
b) Alcance de este documento.....	4
c) Términos y acrónimos.....	4
3. Detalle del Plan.....	4
3.1. Situación Disruptiva Indisponibilidad del sistema ERP - flujo de aprobaciones a los documentos presupuestales (situación generada por la indisponibilidad del ERP, Actividad / Tarea que no es posible ejecutar por la falla en el sistema):	4
1. Consulta disponibilidad presupuestal	7
2. Traslados presupuestales.....	7
3. Reserva de Recursos -CDP.....	15
4. Compromiso de Gastos - RP	23

Estrategia de Cutover – Plan de Contingencia

1. Control del documento

Historial de cambios

Versión	Nombre, función /rol	Descripción del cambio	Fecha
1.0	Juan Felipe Mora Cortés (EPM) Alba Currea (SAP)	Creación del template	17-11-2025
2.0	Juan Felipe Mora Cortés (EPM)	Modificación de ítems del template	06-12-2025
2.0	Silvia Patricia Carreño Santos	Creación del documento para el Proceso Ejecución y Control Presupuestal	30-12-2025

Revisiones y aprobaciones

Versión	Nombre, función /rol	Acción (Revisión / Aprobación)	Firma	Fecha de aprobación
2.0	Danny Fernando Jaramillo Isaza (EPM)	Revisión		
2.0	Wilmar Gildardo Gómez Aristizábal (EPM)	Aprobación		

Estrategia de Cutover – Plan de Contingencia

2. Introducción

a) Propósito

El presente documento describe la estrategias y procedimientos definidos para responder a fallos graves o eventos **disruptivos** en el sistema SAP S/4HANA posterior al momento de blackout del plan de cutover durante la salida en producción controlada.

b) Alcance de este documento

El alcance de este documento es dar a conocer cómo se abordará el plan de contingencia para el Proceso de Ejecución y Control Presupuestal, frente a emergencias como (Ej. Santa Cruz o El Popular), compra de gas, sanciones, atención de casinos, pago de arrendamientos, entre otros.

c) Términos y acrónimos

A continuación, se describen los términos y acrónimos que para el proceso alcance del presente documento son particulares:

- **Xxxxxx:** Xxxxx
- **Xxxx:** Xxxxxx.

3. Detalle del Plan

3.1. Situación Disruptiva Indisponibilidad del sistema ERP - flujo de aprobaciones a los documentos presupuestales (situación generada por la indisponibilidad del ERP, Actividad / Tarea que no es posible ejecutar por la falla en el sistema):

3.1.1. Descripción de la situación:

3.1.1.1. Responsable:

(Nombre del funcionario y Área responsable de liderar y articular el Plan de Contingencia – persona experta del proceso y que guiar a las áreas en la aplicación de este plan)

Nombres y Apellidos	Cargo	Datos de Contacto (email – celular)
Silvia Patricia Carreño Santos	Profesional Finanzas y Gestión de Riesgos	SILVIA.CARRENO@epm.com.co

Estrategia de Cutover – Plan de Contingencia

3.1.1.2. Criterios para activación del Plan de Contingencia:

(Describir que criterios se utilizan para la decisión para activar/ iniciar el plan de contingencia).

Los casos que surjan durante la ausencia del sistema serán analizados a fondo, sin embargo, a la fecha se han establecido como casos a tener en cuenta: las emergencias (Ej. La que se generó este año en Santa Cruz o en El Popular), compra de gas, sanciones, atención de casinos, entre otros.

3.1.1.3. Involucrados en la evaluación de la activación del Plan:

3.1.1.3.1. Actores principales:

A continuación, se relaciona el listado de los funcionarios del Área de Presupuesto que tienen el Rol de Enlaces de Presupuesto en cada una de las Vicepresidencias (Nombrar quien(es) toman la decisión para activar/ iniciar el plan de contingencia – titular y Backups).

Nombres y Apellidos	Cargo
Victoria Lucía Castrillón Villamizar	V.P. Regulación
Victoria Lucía Castrillón Villamizar	V.P. Negocios EPM
Luis Eduardo Ramírez Orrego	Gerencia Generación Energía
Luz Angela Vargas López	Gerencia General
Luz Angela Vargas López	Dirección Corporativa Soporte Gerencia General
Luz Angela Vargas López	Dirección Evolución Organizacional
Luz Angela Vargas López	V.P. Gobierno Corporativo y Secretaría General
Jaime Alberto Giraldo Guirales	Gerencia Jurídica
Erika Yasmin Hoyos Patiño	V.P. Auditoría Corporativa
Luz Dary Zapata Restrepo	V.P. Reputación y Relaciones Corporativas
Luz Dary Zapata Restrepo	Gerencia Comunicaciones y Relaciones Externas
Andrés Felipe Hernández Ruíz	Gerencia Transmisión y Distribución Energía
Silvia Patricia Carreño Santos	V.P. Corporativa Finanzas y Riesgos
Silvia Patricia Carreño Santos	Gerencia Finanzas y Riesgos
Julieth Milena Henao Arango	V.P. Corporativa Negocios Agua y Saneamiento
Julieth Milena Henao Arango	Gerencia Acueducto y Alcantarillado
Maira Liseth Sepulveda Muñoz	Gerencia Tecnologías y Sistemas
Maria Eugenia Herrera Henao	V.P. Corporativa Negocios Energía
Maria Eugenia Herrera Henao	Gerencia Gas

Estrategia de Cutover – Plan de Contingencia

Andrés Botero Moreno	V.P. Talento Humano y Arquitectura Empresarial
Andrés Botero Moreno	Gerencia Talento Humano y Organización
Laura Natalia Cortes Santos	V.P. Experiencia Usuario-Cliente
Laura Natalia Cortes Santos	Gerencia Experiencia Usuario-Cliente
Adriana Maria Cuervo Vélez	V.P. Corporativa Estrategia
Adriana Maria Cuervo Vélez	Gerencia Planeación Empresarial
Sandra Liliana Vélez González	V.P. Suministros y Alianzas Estratégicas
Sandra Liliana Vélez González	Gerencia Abastecimiento y Logística
David Enrique Llano Cortes	Gerencia Proyecto Ituango
David Enrique Llano Cortes	Gerencia Servicios Técnicos

3.1.1.3.2. Actores de Backup:

Nombres y Apellidos	Cargo
Sandra Cecilia Morales Camacho	V.P. Regulación
Sandra Cecilia Morales Camacho	V.P. Negocios EPM
Victoria Lucía Castrillón Villamizar	Gerencia Generación Energía
Sandra Cecilia Morales Camacho	Gerencia General
Sandra Cecilia Morales Camacho	Dirección Corporativa Soporte Gerencia General
Sandra Cecilia Morales Camacho	Dirección Evolución Organizacional
Sandra Cecilia Morales Camacho	V.P. Gobierno Corporativo y Secretaría General
Lina María Sepulveda Álvarez	Gerencia Jurídica
Erika Yasmin Hoyos Patiño	V.P. Auditoría Corporativa
Juan David Piedrahita Espinosa	V.P. Reputación y Relaciones Corporativas
Juan David Piedrahita Espinosa	Gerencia Comunicaciones y Relaciones Externas
Alix Johanna Franco Barrera	Gerencia Transmisión y Distribución Energía
Erika Yasmin Hoyos Patiño	V.P. Corporativa Finanzas y Riesgos
Erika Yasmin Hoyos Patiño	Gerencia Finanzas y Riesgos
Maira Liseth Sepulveda Muñoz	V.P. Corporativa Negocios Agua y Saneamiento
Maira Liseth Sepulveda Muñoz	Gerencia Acueducto y Alcantarillado
Maira Liseth Sepulveda Muñoz	Gerencia Tecnologías y Sistemas
Jaime Alberto Giraldo Guirales	V.P. Corporativa Negocios Energía
Jaime Alberto Giraldo Guirales	Gerencia Gas
Andrés Botero Moreno	V.P. Talento Humano y Arquitectura Empresarial
Andrés Botero Moreno	Gerencia Talento Humano y Organización
Laura Natalia Cortes Santos	V.P. Experiencia Usuario-Cliente
Laura Natalia Cortes Santos	Gerencia Experiencia Usuario-Cliente
Adriana Maria Cuervo Vélez	V.P. Corporativa Estrategia
Adriana Maria Cuervo Vélez	Gerencia Planeación Empresarial
Sandra Liliana Vélez González	V.P. Suministros y Alianzas Estratégicas

Estrategia de Cutover – Plan de Contingencia

Sandra Liliana Vélez González	Gerencia Abastecimiento y Logística
David Enrique Llano Cortes	Gerencia Proyecto Ituango
David Enrique Llano Cortes	Gerencia Servicios Técnicos

3.1.1.4. Mecanismos de registro de la actividad:

Las personas encargadas de ingresar la información al aplicativo serán los enlaces de presupuesto para cada Vicepresidencia o Gerencia según lo requieran, después de recepcionada la necesidad de forma clara en el buzón del Área Presupuesto uo0630@epm.com.co y evaluada su viabilidad por parte del jefe, una vez autorizado el trámite de la necesidad.

1. Consulta disponibilidad presupuestal

El primer paso consiste en validar si cuenta con la disponibilidad presupuestal para la cubrir la necesidad, de no ser así el primer paso será realizar un traslado presupuestal, a continuación, se detalla el paso a seguir:

Para consultar la disponibilidad presupuestal se debe ingresar por la ruta:

https://app.powerbi.com/links/eHfvCCmrIM?ctid=bf1ce8b5-5d39-4bc5-ad6e-07b3e4d7d67a&pb_i_source=linkShare

The screenshot shows the 'Disponibilidad Presupuestal' report in PowerBI. The summary section at the top displays the following values:

- Ppto Anual 2026: 58.721.558.986.137,00
- CDPs 2026: 5.234.319.853.034
- Disponibilidad 2026: 53.487.239.133,103

Below the summary is a table titled 'Presupuesto 2026' with the following columns: CuentaCompleta, Cuenta SAP, UnidadNegocio, Pos Pres, Fondo, Centro Gestor, Área funcional, Programa de financiación, Per Pres, Periodo, and Total Periodo. The table lists various budget items with their corresponding values.

Below the 'Presupuesto 2026' table is a table titled 'CDPs Migración' with the following columns: Cuenta, Fondo, Pos Pres, Centro Gestor, Área Funcional, Prog. Financiación, 2026, 2027, 2028, and 2029. This table lists migration items for the 2026 budget.

2. Traslados presupuestales

De no contar con la disponibilidad presupuestal se debe realizar

Estrategia de Cutover – Plan de Contingencia

traslado presupuestal, para generarlo se ingresa por la siguiente ruta:

<https://apps.powerapps.com/play/e/default-bf1ce8b5-5d39-4bc5-ad6e-07b3e4d7d67a/a/7b2161fe-c86f-4b67-9041-d915baa27389?tenantId=bf1ce8b5-5d39-4bc5-ad6e-07b3e4d7d67a&hint=a746d2e1-e8d3-4c35-859e-51b9cc8d933b&sourcetime=1766064416733>

Dar clic en “Traslados”



Dar clic en “Nuevo”

Posición	Cuenta JDE	+/-	PosPre	CEGE	Fondo	PerPre	Area Funcional	Preg. Financ
1	01727173.511111.01010102	-	510200	1007210188	1001025	2026	GENERICA	A33COBERTUR11
2	01727170.511111.01010102	+	162008	1003310070	1001025	2026	GENERICA	A33CLIENTES11

Dar clic en “TRAS-Traslados”

Estrategia de Cutover – Plan de Contingencia

CREACION TRASLADO

Clase Doc: Fecha del documento: 18 diciembre 2025 Texto traslado:

Importe Emisor: Destino: 0 Diferencia Imp.: 0

Pos Doc:

JDE:

- / +:

PosPres:

CEGE:

Fondo:

PerPre:

Area Funcional:

Prog. Financia:

Importe:

Texto:

De la consulta de la disponibilidad presupuestal voy a traer la información requerida para realizar el traslado.

ContingenciaPresupuesto

VP / Gerencia: UnidadNegocio: Fondo: Cuenta JDE:

Ppto Anual 2026: 2.380.000 CDPs 2026 (En blanco): Disponible 2026: 2.380.000

Presupuesto 2026

CuentaCompleta	Cuenta SAP	UnidadNegocio	Pos Pres	Fondo	Centro Gestor	Area funcional	Programa de financiación	Per Pres	Periodo	Total Periodo
01727550.751036.01010101	7502150000	01727550	510215		1009010411	GENERICA	GENERICO	2026	Abx	595.000
01727550.751036.01010101	7502150000	01727550	510215		1009010411	GENERICA	GENERICO	2026	Dic	595.000
01727550.751036.01010101	7502150000	01727550	510215		1009010411	GENERICA	GENERICO	2026	Jun	595.000
01727550.751036.01010101	7502150000	01727550	510215		1009010411	GENERICA	GENERICO	2026	Sep	595.000
Total										2.380.000

CDPs Migración

Cuenta	Fondo	Pos Pres	Centro Gestor	Area Funcional	Prog. Financiación	Total
Total						

ContingenciaPresupuesto

VP / Gerencia: UnidadNegocio: Fondo: Cuenta JDE:

Ppto Anual 2026: 2.380.000 CDPs 2026 (En blanco): Disponible 2026: 2.380.000

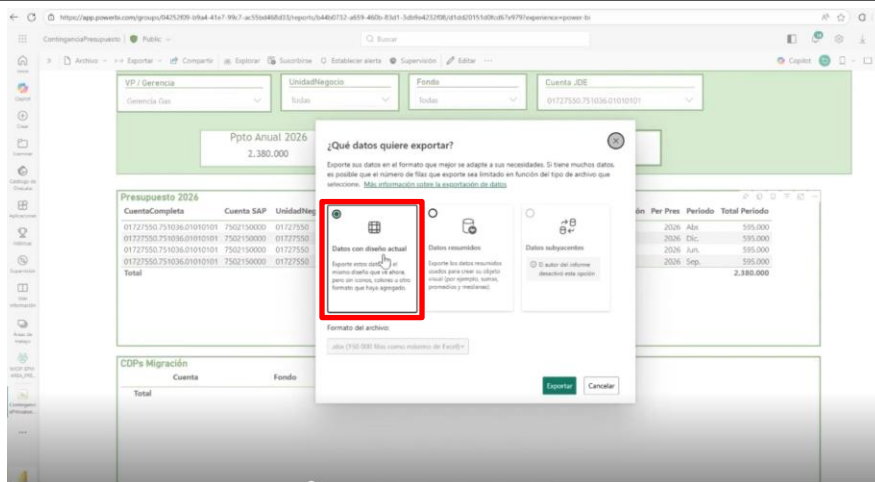
Presupuesto 2026

CuentaCompleta	Cuenta SAP	UnidadNegocio	Pos Pres	Fondo	Centro Gestor	Area funcional	Programa de financiación	Per Pres	Periodo	Total Periodo
01727550.751036.01010101	7502150000	01727550	510215		1009010411	GENERICA	GENERICO	2026	Abx	595.000
01727550.751036.01010101	7502150000	01727550	510215		1009010411	GENERICA	GENERICO	2026	Dic	595.000
01727550.751036.01010101	7502150000	01727550	510215		1009010411	GENERICA	GENERICO	2026	Jun	595.000
01727550.751036.01010101	7502150000	01727550	510215		1009010411	GENERICA	GENERICO	2026	Sep	595.000
Total										2.380.000

CDPs Migración

Cuenta	Fondo	Pos Pres	Centro Gestor	Area Funcional	Prog. Financiación	Total
Total						

Estrategia de Cutover – Plan de Contingencia



Autoguardado: Presupuesto 2026 - Vista protegida Privado* Guardado en Este PC

VISTA PROTEGIDA: Tenga cuidado: los archivos de Internet pueden contener virus. Si no tiene que editarlo, es mejor que siga en Vista protegida. [Habilitar edición](#)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
	CuentaCompleta	Cuenta SAP	UnidadNegocio	Pos Pres	Fondo	Centro Gestor	Area funcion	Programa de Per Pres	Periodo	Total Periodo			
1	CuentaCompleta	Cuenta SAP	UnidadNegocio	Pos Pres	Fondo	Centro Gestor	Area funcion	Programa de Per Pres	Periodo	Total Periodo			
2	01727550.75:7502150000	01727550	510215			1009010411	GENERICA	GENERIC	2026 Abr.	595,000			
3	01727550.75:7502150000	01727550	510215			1009010411	GENERICA	GENERIC	2026 Dic.	595,000			
4	01727550.75:7502150000	01727550	510215			1009010411	GENERICA	GENERIC	2026 Jun.	595,000			
5	01727550.75:7502150000	01727550	510215			1009010411	GENERICA	GENERIC	2026 Sep.	595,000			
6	Total									2,380,000			
8	Filtros aplicados: CuentaCompleta es 01727550.751036.01010101Centro de responsabilidad gcia.VP / Gerencia es Gerencia Gas												

Ingreso los datos para la cuenta 1:

- **Pos Doc:** cantidad de líneas ingresadas
- **JDE:** cuenta contable en JDE
- **-/+:** esto depende de la cuenta que estamos ingresando, - cuando digitamos la cuenta origen, es decir, de donde salen los recursos, + cuando digitamos la cuenta destino, es decir, a donde van los recursos
- **PosPres:** cuenta contable en SAP (consultar archivo de homologación)
- **CEGE:** centro gestor
- **Fondo:** es el identificador de vigencia futura, si aplica
- **PerPre:** vigencia en la que se realiza el traslado
- **Area Funcional:** GENERICA
- **Prog. Financia:** GENERICO
- **Importe:** valor por el cual se realiza el traslado
- **Texto:** descripción de la necesidad objeto del traslado

Dar clic en “+Agregar Detalle”

Estrategia de Cutover – Plan de Contingencia

Power Apps | PresupuestoContingencia

CREACION TRASLADO

Clase Doc: TRAS - Traslados Fecha del documento: 18 diciembre 2025 Texto traslado: Prueba traslado información desde PBI

Importe Emisor: 0 Importe Destino: 0 Diferencia Imp.: 0

Ingresar Detalle Traslado

Pos Doc: 1

JDE: 01727550.751036.01010101

- / +:

PosPres: 510215

CEGE: 1009010411

Fondo:

PerPre: 2026

Area Funcional: GENERICA

Prog. Financia: GENERICO

Importe: 500000

Texto: Prueba

+ Agregar Detalle

Power Apps | PresupuestoContingencia

CREACION TRASLADO

Clase Doc: TRAS - Traslados Fecha del documento: 18 diciembre 2025 Texto traslado: Prueba traslado información desde PBI

Importe Emisor: 500,000 Importe Destino: 500,000 Diferencia Imp.: 500,000

Ingresar Detalle Traslado

Pos Doc: 1

JDE: 01727550.751036.01010101

- / +:

PosPres: 510215

CEGE: 1009010411

Fondo:

PerPre: 2026

Area Funcional: GENERICA

Prog. Financia: GENERICO

Importe: 500,000

Texto: Prueba

+ Agregar Detalle

Detalle agregado

1	01727550.751036.01010101	-	510215	1009010411	2026	GENERICA	GENERICO	500,000
---	--------------------------	---	--------	------------	------	----------	----------	---------

Ingreso los datos para la cuenta 2:

- **Pos Doc:** cantidad de líneas ingresadas
- **JDE:** cuenta contable en JDE
- **-/+:** esto depende de la cuenta que estamos ingresando, - cuando digitamos la cuenta origen, es decir, de donde salen los recursos, + cuando digitamos la cuenta destino, es decir, a donde van los recursos
- **PosPres:** cuenta contable en SAP (consultar archivo de homologación)
- **CEGE:** centro gestor
- **Fondo:** es el identificador de vigencia futura, si aplica
- **PerPre:** vigencia en la que se realiza el traslado
- **Area Funcional:** GENERICA
- **Prog. Financia:** GENERICO
- **Importe:** valor por el cual se realiza el traslado
- **Texto:** descripción de la necesidad objeto del traslado

Estrategia de Cutover – Plan de Contingencia

Clic en “+Agregar Detalle”

Power Apps | PresupuestoContingencia

CREACION TRASLADO

Clase Doc: TRAS - Traslados Fecha del documento: 18 diciembre 2025 Texto traslado: Prueba traslado información desde PIB

Importe Emisor: 500.000 Importe Destino: 500.000 Diferencia Imp: 500.000

Ingresar Detalle Traslado

Pos Doc: 2

IDE: 01727552750531.01010101

PosPres: 510126

CTGE: 1009010411

Fondo: 2026

PerPres: GENERICA

Area Funcional: GENERICA

Prog. Financ: GENERIC

Importe: 500000

Texto: prueba

+ Agregar Detalle

1	01727552750531.01010101	-	510126	1009010411	2026	GENERICA	GENERIC	500.000
---	-------------------------	---	--------	------------	------	----------	---------	---------

Power Apps | PresupuestoContingencia

CREACION TRASLADO

Clase Doc: TRAS - Traslados Fecha del documento: 18 diciembre 2025 Texto traslado: Prueba traslado información desde PIB

Importe Emisor: 500.000 Importe Destino: 500.000 Diferencia Imp: 0

Ingresar Detalle Traslado

Pos Doc:

IDE:

PosPres:

CTGE:

Fondo:

PerPres:

Area Funcional:

Prog. Financ:

Importe:

Texto:

+ Agregar Detalle

1	01727552750531.01010101	-	510126	1009010411	2026	GENERICA	GENERIC	500.000
2	01727552750531.01010101	+	510126	1009010411	2026	GENERICA	GENERIC	500.000

Si algún dato queda mal, le puedo dar clic en la basurita y volver a ingresar la línea

Power Apps | PresupuestoContingencia

CREACION TRASLADO

Clase Doc: TRAS - Traslados Fecha del documento: 18 diciembre 2025 Texto traslado: Prueba traslado información desde PIB

Importe Emisor: 500.000 Importe Destino: 500.000 Diferencia Imp: 0

Ingresar Detalle Traslado

Pos Doc:

IDE:

PosPres:

CTGE:

Fondo:

PerPres:

Area Funcional:

Prog. Financ:

Importe:

Texto:

+ Agregar Detalle

15	1009010411		2026	GENERICA	GENERIC	500.000	Prueba	
26	1009010411		2026	GENERICA	GENERIC	500.000	prueba	

Estrategia de Cutover – Plan de Contingencia

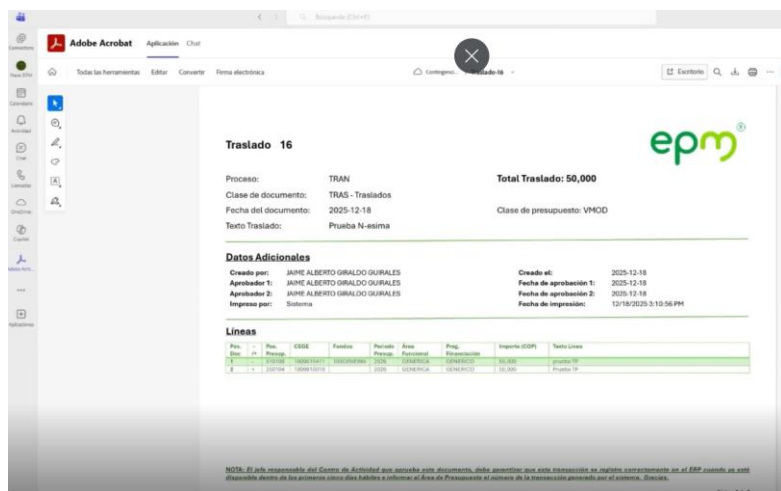
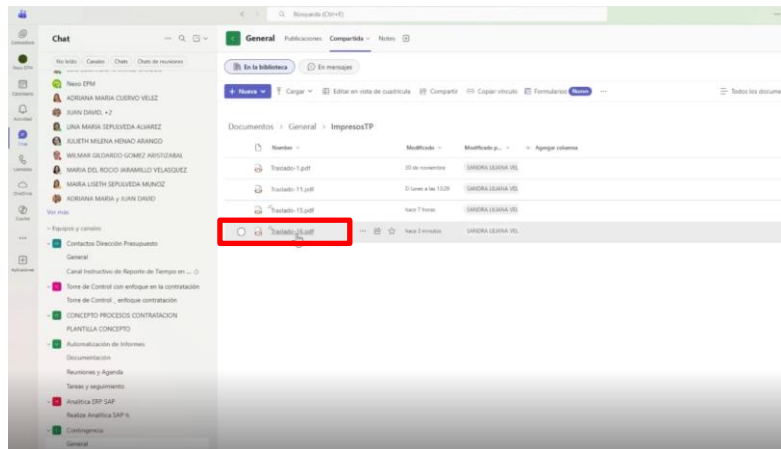
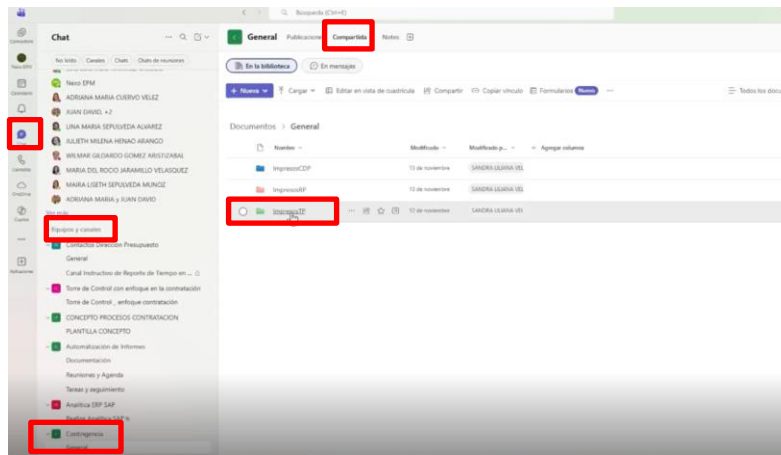
Clic en el chulito y se genera el número del traslado presupuestal

En la pantalla inicial podemos consultar el traslado presupuestal dando clic sobre éste

Posicion	Cuenta JDE	+/-	PosPre	CEGE	Fondo	PerPre	Area Funcional	Prog. Financ.
1	01727550.751036.01010101	-	510215	1009010411		2026	GENERICA	GENERIC
2	01727552.750531.01010101	+	510126	1009010411		2026	GENERICA	GENERIC

Para visualizar el PDF ingresamos por la siguiente ruta:

Estrategia de Cutover – Plan de Contingencia



Estrategia de Cutover – Plan de Contingencia

3. Reserva de Recursos -CDP

Si cuenta con la disponibilidad presupuestal se debe realizar reserva de recursos, para generarla se ingresa por la siguiente ruta:

<https://apps.powerapps.com/play/e/default-bf1ce8b5-5d39-4bc5-ad6e-07b3e4d7d67a/a/7b2161fe-c86f-4b67-9041-d915baa27389?tenantId=bf1ce8b5-5d39-4bc5-ad6e-07b3e4d7d67a&hint=a746d2e1-e8d3-4c35-859e-51b9cc8d933b&sourcetime=1766064416733>

Dar clic en “Reserva de Recursos -CDP”



Dar clic en “Nuevo”

Posicion	Cuenta JDE	PosPre	CEGE	Fondo	PerPre	Area Funcional	Prog. Financ
1	01312042.750548.01550101	510109	1009010411	100GENEINV	2026	GENERICA	GENERICO 8.00

Estrategia de Cutover – Plan de Contingencia

Seleccionar el tipo de CDP que se requiere según la situación

CREACION CDP

Clase Docum: Buscar elementos

Fecha del documento: 19 diciembre 2025

Referencia 1: CC - CDP Constatación

Referencia 2:

Total Importe: 0

Pos Doc:

JDE:

PosPres:

CEGE:

Fondo:

PerPre:

Area Funcional:

Prog. Financ:

Importe:

Texto:

Vence el: 19 diciembre 2025

+ Agregar Detalle

De la consulta de la disponibilidad presupuestal voy a traer la información requerida para realizar el CDP

ContingenciaPresupuesto

Public

Buscar

Archivo

Exportar

Compartir

Explorar

Suscribirse

Establecer alerta

Supervisión

Editar

Copilot

VP / Gerencia

UnidadNegocio

Fondo

Cuenta JDE

Ppto Anual 2026

CDPs 2026

Disponible 2026

1.255.847.000

54.963.125

1.200.883.875

Presupuesto 2026

CuentaCompleta	Cuenta SAP	UnidadNegocio	Pos Pres	Fondo	Centro Gestor	Area funcional	Programa de financiación	Per Pres	Periodo	Total Periodo
01337023.751036.01010101	7102150000	01337023	S10215	1009010411	GENERICA	GENERIC	2026	Ag.	96.129.000	
01337023.751036.01010101	7102150000	01337023	S10215	1009010411	GENERICA	GENERIC	2026	Jul.	96.129.000	
01337023.751036.01010101	7102150000	01337023	S10215	1009010411	GENERICA	GENERIC	2026	Jun.	96.129.000	
01337023.751036.01010101	7102150000	01337023	S10215	1009010411	GENERICA	GENERIC	2026	May.	96.129.000	
01337023.751036.01010101	7102150000	01337023	S10215	1009010411	GENERICA	GENERIC	2026	Oct.	606.137.000	
01337023.751036.01010101	7102150000	01337023	S10215	1009010411	GENERICA	GENERIC	2026	Sep.	209.194.000	
01337023.751036.01010101	7102150000	01337023	S10215	100NO61	1009010411	GENERICA	GENERIC	2026	Ab.	10.000.000
01337023.751036.01010101	7102150000	01337023	S10215	100NO61	1009010411	GENERICA	GENERIC	2026	Ag.	5.000.000
01337023.751036.01010101	7102150000	01337023	S10215	100NO61	1009010411	GENERICA	GENERIC	2026	Dic.	2.000.000
Total										1.255.847.000

CDPs Migración

Cuenta	Fondo	Pos Pres	Centro Gestor	Area Funcional	Prog. Financiación	2026	2027	Total
01337023.751036.01010101	100NO61	S10215	1009010411	GENERICA	GENERIC	54.963.125	54.740.000	109.703.125
Total						54.963.125	54.740.000	109.703.125

Voy a exportar la información para llevarla al aplicativo:

Estrategia de Cutover – Plan de Contingencia

ContingenciaPresupuesto

VP / Gerencia: Todas, UnidadNegocio: Todas, Fondo: Todas, Cuenta_JDE: Selección múltiple

Ppto Anual 2026: 1.257.616.000, CDPs 2026: 55.905.062, Disponible 2026: 1.201.710.938

Presupuesto 2026

CuentaCompleta	Cuenta SAP	UnidadNegocio	Pos Pres	Fondo	Centro Gestor	Área funcional	Programa de financiación	Per Pres	Periodo	Total Periodo
01337023.751036.01010101	7102150000	01337023	510215	1009010411	GENERICA	GENERIC	2026	Agos.	96.129.000	
01337023.751036.01010101	7102150000	01337023	510215	1009010411	GENERICA	GENERIC	2026	Jul.	96.129.000	
01337023.751036.01010101	7102150000	01337023	510215	1009010411	GENERICA	GENERIC	2026	Jun.	96.129.000	
01337023.751036.01010101	7102150000	01337023	510215	1009010411	GENERICA	GENERIC	2026	May.	96.129.000	
01337023.751036.01010101	7102150000	01337023	510215	1009010411	GENERICA	GENERIC	2026	Oct.	606.137.000	
01337023.751036.01010101	7102150000	01337023	510215	1009010411	GENERICA	GENERIC	2026	Sep.	209.194.000	
01337023.751036.01010101	7102150000	01337023	510215	1009010411	GENERICA	GENERIC	2026	Abc.	10.000.000	
01337023.751036.01010101	7102150000	01337023	510215	1009010411	GENERICA	GENERIC	2026	Agos.	5.000.000	
01337023.751036.01010101	7102150000	01337023	510215	1009010411	GENERICA	GENERIC	2026	Dic.	2.000.000	
Total										1.257.616.000

CDPs Migración

Cuenta	Fondo	Pos Pres	Centro Gestor	Área Funcional	Prog. Financiación	2026	2027	Total
01330243.751025.01550101	100PO38	512350	1009010411	GENERICA	GENERIC	941.937		941.937
01337023.751036.01010101	100NO61	510215	1009010411	GENERICA	GENERIC	54.963.125	54.740.000	109.703.125
Total						55.905.062	54.740.000	110.645.062

ContingenciaPresupuesto

VP / Gerencia: Todas, UnidadNegocio: Todas, Fondo: Todas, Cuenta_JDE: Selección múltiple

Ppto Anual 2026: 1.257.616.000

Presupuesto 2026

CuentaCompleta	Cuenta SAP	UnidadNegocio	Pos Pres	Fondo	Centro Gestor	Área funcional	Programa de financiación	Per Pres	Periodo	Total Periodo
01337023.751036.01010101	7102150000	01337023	510215	1009010411	GENERICA	GENERIC	2026	Agos.	96.129.000	
01337023.751036.01010101	7102150000	01337023	510215	1009010411	GENERICA	GENERIC	2026	Jul.	96.129.000	
01337023.751036.01010101	7102150000	01337023	510215	1009010411	GENERICA	GENERIC	2026	Jun.	96.129.000	
01337023.751036.01010101	7102150000	01337023	510215	1009010411	GENERICA	GENERIC	2026	May.	96.129.000	
01337023.751036.01010101	7102150000	01337023	510215	1009010411	GENERICA	GENERIC	2026	Oct.	606.137.000	
01337023.751036.01010101	7102150000	01337023	510215	1009010411	GENERICA	GENERIC	2026	Sep.	209.194.000	
01337023.751036.01010101	7102150000	01337023	510215	1009010411	GENERICA	GENERIC	2026	Abc.	10.000.000	
01337023.751036.01010101	7102150000	01337023	510215	1009010411	GENERICA	GENERIC	2026	Agos.	5.000.000	
01337023.751036.01010101	7102150000	01337023	510215	1009010411	GENERICA	GENERIC	2026	Dic.	2.000.000	
Total										1.257.616.000

CDPs Migración

Cuenta	Fondo	Pos Pres	Centro Gestor	Área Funcional	Prog. Financiación	2026	2027	Total
01330243.751025.01550101	100PO38	512350	1009010411	GENERICA	GENERIC	941.937		941.937
01337023.751036.01010101	100NO61	510215	1009010411	GENERICA	GENERIC	54.963.125	54.740.000	109.703.125
Total						55.905.062	54.740.000	110.645.062

¿Qué datos quiere exportar?

Exporte sus datos en el formato que mejor se adapte a sus necesidades. Si tiene muchos datos, es posible que el número de filas que exporte sea limitado en función del tipo de archivo que seleccione. [Más información sobre la exportación de datos](#)

☒ Datos con diseño actual: Exporte datos tal como se ven en el diseño de datos que ve ahora, tal como son: columnas y otros formatos que haya agregado.

☐ Datos resumidos: Exporte los datos más relevantes para crear su objeto visual (por ejemplo, sumas, promedios y medias).

☐ Datos subyacentes: El valor del informe detalla este opción.

Formato del archivo:

Ingreso los datos para la cuenta 1:

- **Pos Doc:** cantidad de líneas ingresadas
- **JDE:** cuenta contable en JDE
- **PosPres:** cuenta contable en SAP (consultar archivo de homologación)
- **CEGE:** centro gestor
- **Fondo:** es el identificador de vigencia futura, si aplica
- **PerPre:** vigencia en la que se realiza el traslado
- **Area Funcional:** GENERICA
- **Prog. Financia:** GENERICO
- **Importe:** valor por el cual se realiza el traslado
- **Texto:** descripción de la necesidad objeto del traslado
- **Vence el:** fecha de finalización de la obligación

Dar clic en “+Agregar Detalle”

Estrategia de Cutover – Plan de Contingencia

CREACION CDP

Clase Docum.: CC - CDP Contratación Fecha del documento: 19 diciembre 2025 Texto CDP: Prueba N-esima

Referencia 1: CRW269877 Referencia 2: 1009010411 Total Importe: 0

Ingresar Detalle CDP

Pos Doc: 1

JDE: 01330243.751025.01550101

PosPres: 512350

CEGE: 1009010411

Fondo: 100GENEINV

PerPre: 2026

Area Funcional: GENERICA

Prog. Financia: GENERICO

Importe: 1000000

Texto: prueba

Vence el: 31 diciembre 2026

+ Agregar Detalle

Ingreso los datos para la cuenta 2:

- **Pos Doc:** cantidad de líneas ingresadas
- **JDE:** cuenta contable en JDE
- **PosPres:** cuenta contable en SAP (consultar archivo de homologación)
- **CEGE:** centro gestor
- **Fondo:** es el identificador de vigencia futura, si aplica
- **Parre:** vigencia en la que se realiza el traslado
- **Area Funcional:** GENERICA
- **Prog. Financia:** GENERICO
- **Importe:** valor por el cual se realiza el traslado
- **Texto:** descripción de la necesidad objeto del traslado
- **Vence el:** fecha de finalización de la obligación

Dar clic en “+Agregar Detalle”

CREACION CDP

Clase Docum.: CC - CDP Contratación Fecha del documento: 19 diciembre 2025 Texto CDP: Prueba N-esima

Referencia 1: CRW269877 Referencia 2: 1009010411 Total Importe: 1.000.000

Ingresar Detalle CDP

Pos Doc: 2

JDE: 01337023.751036.01010101

PosPres: 510215

CEGE: 1009010411

Fondo: 100NO61

PerPre: 2026

Area Funcional: GENERICA

Prog. Financia: GENERICO

Importe: 3000000

Texto: Prueba

Vence el: 31 diciembre 2026

+ Agregar Detalle

1	01330243.751025.01550101	512350	1009010411	100GENEINV	2026	GENERICA	GENERICO	1.000.000
---	--------------------------	--------	------------	------------	------	----------	----------	-----------

Estrategia de Cutover – Plan de Contingencia

	Pos Doc:	JDE:	PosPres:	CEGE:	Fondo:	PerPre:	Area Funcional:	Prog. Financia:	Importe:	Texto:	Vence el:
1	01330243.751025.01550101										19 diciembre 2025
2	01337023.751036.01010101										19 diciembre 2025

Al darle guardar se genera el número de CDP:

CDP guardado correctamente. No. CDP: 18

Una vez generado el CDP puedo salir a consultarlo:

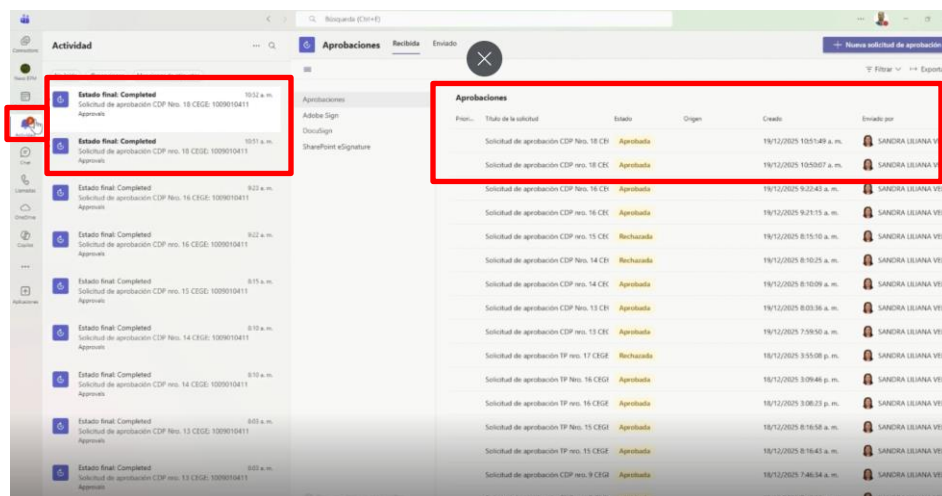
Estrategia de Cutover – Plan de Contingencia

Posicion	Cuenta JDE	PosPre	CEGE	Fondo	PerPre	Area Funcional	Prog. Financ	Importe
1	01330243.751025.0150101	512350	1009010411	1000GENINV	2026	GENERICA	GENERIC	1.00
2	01337023.751036.01010101	510215	1009010411	1000NC61	2026	GENERICA	GENERIC	3.00

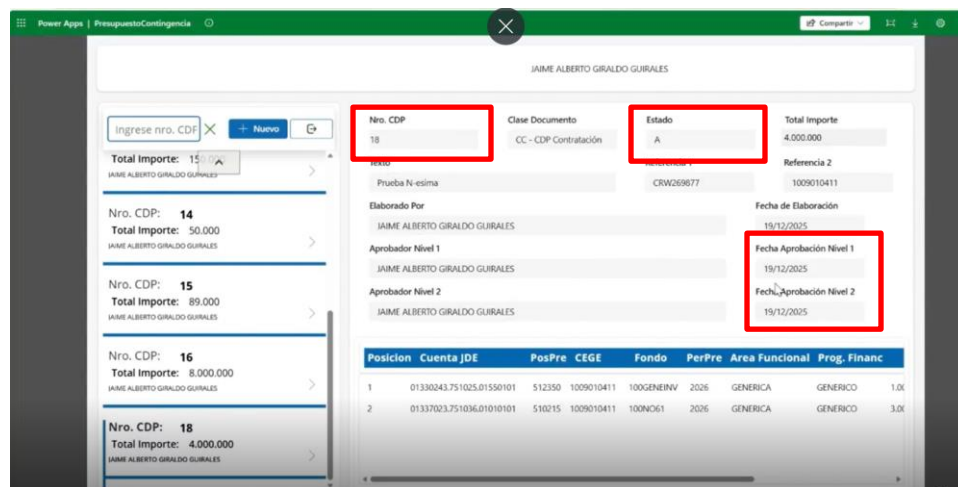
Para validar la aprobación nos dirigimos a Teams, ingresamos por Actividad, damos clic en la notificación y nos da la opción de Aceptar o Rechazar el CDP y diligenciar un comentario:

Estrategia de Cutover – Plan de Contingencia

Una vez aprobado o rechazado se puede consultar el historial:

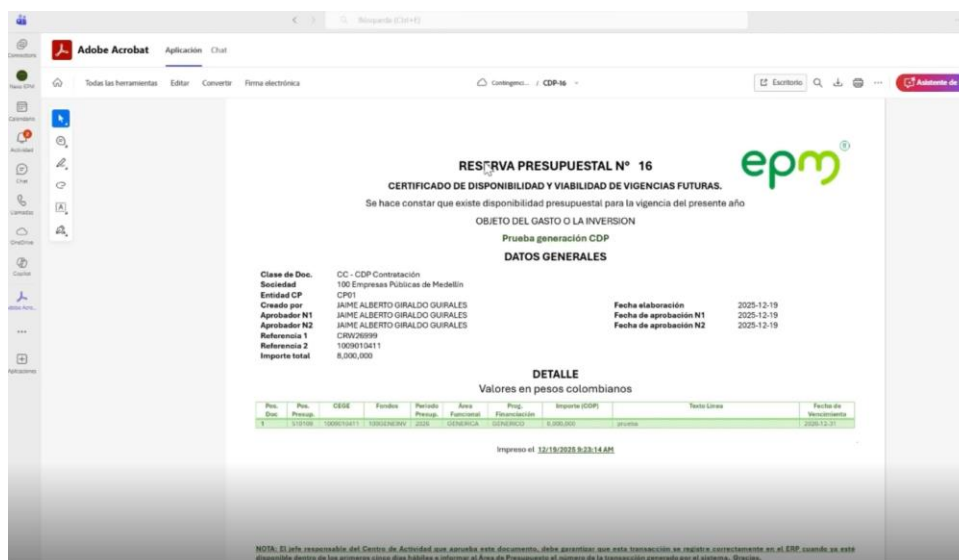
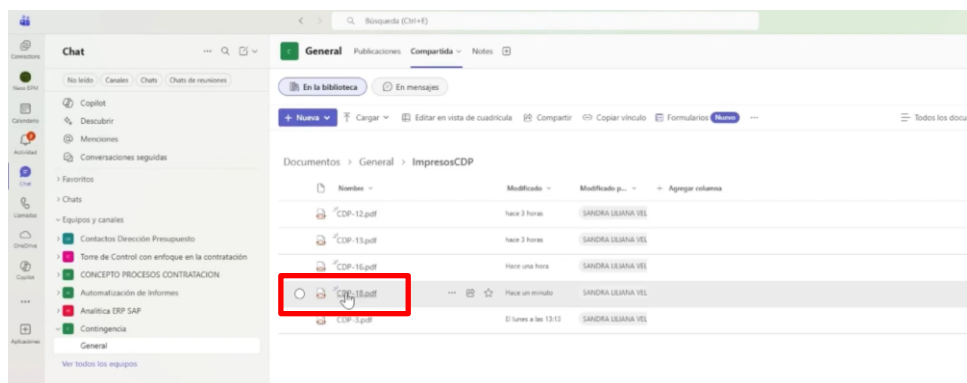
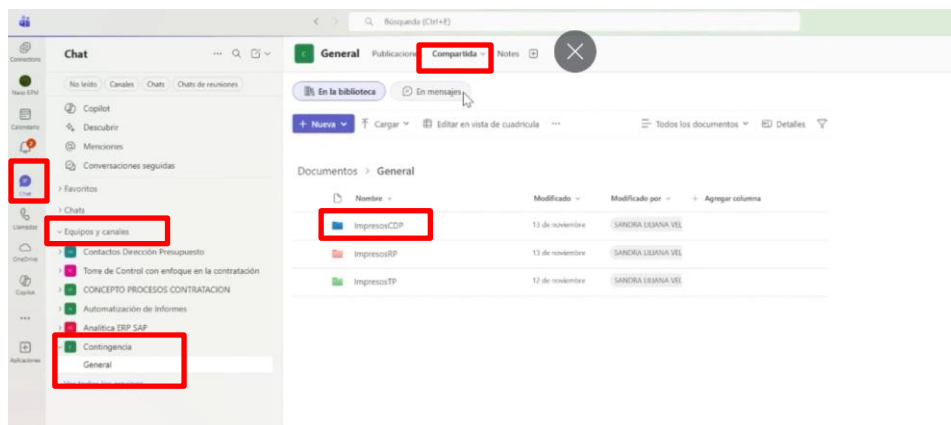


En esta imagen se puede evidenciar que ya se encuentra en estado Aprobado y las fechas en que se dieron las dos aprobaciones:



En este momento ya se puede imprimir la Reserva de Recursos–CDP:

Estrategia de Cutover – Plan de Contingencia



Estrategia de Cutover – Plan de Contingencia

4. Compromiso de Gastos - RP

Si cuenta con la Reserva de Recursos - CDP se debe realizar compromiso de gastos, para generarlo se ingresa por la siguiente ruta:

<https://apps.powerapps.com/play/e/default-bf1ce8b5-5d39-4bc5-ad6e-07b3e4d7d67a/a/7b2161fe-c86f-4b67-9041-d915baa27389?tenantId=bf1ce8b5-5d39-4bc5-ad6e-07b3e4d7d67a&hint=a746d2e1-e8d3-4c35-859e-51b9cc8d933b&sourcetime=1766064416733>

Dar clic en “Compromiso de Gastos - RP”



Se repiten los mismos pasos para la Reserva de Recursos – CDP:

Estrategia de Cutover – Plan de Contingencia

3.1.1.4.1. Formatos considerados: N/A (Link al (los) formato(s))

3.1.1.4.2. Esquema de comunicación: En una primera instancia deben contactar a la persona que quedó designada de cara a la contingencia la cual se relaciona a continuación con el fin de revisar la solicitud y tener un primer acercamiento, posterior a esto se solicitará radicar la solicitud al buzón del Área Presupuesto uo0630@epm.com.co (Descripción de la manera en que va a fluir la información durante la contingencia, la comunicación entre áreas).

NOMBRE RESPONSABLE	AREA	Medio comunicación utilizado
Silvia Patricia Carreño Santos	Presupuesto	Correo electrónico silvia.carreno@epm.com.co

3.1.1.4.3. Consideraciones para la captura de información para integralidad de la actividad y/o información resultante:

(aspectos relevantes frente a la información que se va capturando / registrando en el paso a paso y que deban ser controlados para garantizar la calidad)

La aplicación anteriormente descrita permite capturar, preservar, controlar y custodiar la información requerida.

3.1.1.4.4. Tiempo máximo para mantener activado el Plan de Contingencia, antes de considerar un Rollback: (considerar que se refiere a días continuos).

El tiempo máximo que se ha considerado son 3 días, p. ej, del 05 al 08 de enero de 2026.

3.1.1.4.5. Consideraciones para registro de la información en SAP S/4HANA al momento de solucionar el fallo presentado:

3.1.1.4.5.1. Reglas a tener en cuenta y consideraciones para el registro en el sistema:

(indicaciones claras a tener en cuenta en el momento de registrar la información de la transacción realizada por fuera del ERP al momento en que se habilite nuevamente, tales como orden y/o secuencia, responsables de ejecutar des-atraso, Responsable(s) de controlar, controles a implementar (acciones de verificación), quien, como y cuando se hará).

La idea una vez entre en funcionamiento el sistema SAP es que las personas con los perfiles (puestos de trabajo) correspondientes a las actividades presupuestales de cada una

Estrategia de Cutover – Plan de Contingencia

de las Vicepresidencias o Gerencias que hicieron uso del recurso de la contingencias, ingresen a registrar la misma información en dicho sistema, esto dentro de los siguientes 10 días hábiles a la habilitación del sistema y de lo cual estará pendiente el enlace de presupuesto del Área Presupuesto correspondiente a las Vicepresidencias o Gerencias impactadas, garantizando el cumplimiento de los compromisos de manera adecuada como se registró dentro del aplicativo de la contingencia.

RETORNO A OPERACIÓN			CONTROL	
ACCION	RESPONSABLE	EVIDENCIA	RESPONSABLE	EVIDENCIA
Ingreso de la información a SAP en los módulos de presupuesto	Enlace de presupuesto de la VP o Gerencia impactada	Transacción presupuestal en SAP ingresada	Enlace de Presupuesto del Área Presupuesto de la VP o Gerencia afectada	Transacción presupuestal en SAP verificada por enlace de Presupuesto (verificación que lo registrado corresponda a lo registrado en la app de contingencia)

3.1.1.4.6. Cierre del Plan de Contingencia:

3.1.1.4.6.1. Criterios para el cierre del Plan de Contingencia

(Describir qué criterios se utilizan para la decisión para cerrar el plan de contingencia).

Notificación del proyecto Saphiro que ya hay disponibilidad del sistema ERP.

3.1.1.4.6.2. Involucrados en el cierre del Plan de Contingencia

(Nombrar quien(es) toman la decisión para cerrar el plan de contingencia – titular y Backups).

Nombres y Apellidos	Cargo	Datos de Contacto (email – celular)
Wilmar Gildardo Gomez Aristizabal	Jefe Área Presupuesto	Wilmar.gomez@epm.com.co

3.1.1.4.6.3. Esquema de comunicación:

(Descripción de la manera en que va a fluir la información durante el cierre de la contingencia, la comunicación entre áreas).

NOMBRE RESPONSABLE	AREA	Medio comunicación utilizado
Silvia Patricia Carreño Santos	Área Presupuesto	Correo electrónico se

Estrategia de Cutover – Plan de Contingencia

		notificará a los enlaces de presupuesto
--	--	---